

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: ORO
Hoofd postadres straat en huisnummer: Baroniehof 165
Hoofd postadres postcode en plaats: 5709HL Helmond
Website: www.oro.nl
KvK nummer: 41093762
AGB-code 1: 94100375
AGB-code 2: 94008881
AGB-code 3: 94008879
AGB-code 4: 94008878

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: mart joosten
E-mailadres: mjoosten2@oro.nl
Telefoonnummer: 0493530053

3. Onze locaties vindt u hier

Link: www.oro.nl

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

diagnostiek en behandeling van cliënten met een verstandelijke beperking en psychiatrische problematiek (dubbeldiagnose).

samenwerking in netwerk met GGZ Oost brabant (LVB-P)

samenwerking in blog (Bijzonder Jeugdwerk, Lev groep, ORO, GGZ Oostbrabant)

samenwerking Vroeghulp (35 partners uit jeugdgezondheidszorg, vg sector, artsen en GGZ)

samenwerkingsverband autisme zuidoostbrabant

5. ORO heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz

6. Behandelingen generalistische basis-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij ORO terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:

GZ-psycholoog

ggz voor ouderen

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:

GZ psycholoog

Anders, namelijk:

-vaktherapeuten

- seksuologen

- traumabehandelaars

- systeemtherapeuten
- sociaal psychiatrisch verpleegkundigen

Waar dit voor de verdere invulling van het format relevant is, vragen we u de genoemde zorgvormen apart te beschrijven:

Seksuologie, vaktherapie, traumabehandeling (zoals EMDR), systeemtherapie

8. Structurele samenwerkingspartners

ORO werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):

Volwassenzorg:

samenwerking in netwerk met GGZ Oost Brabant (LVB-P).

Functie: diagnostiek en behandeling van cliënten met dubbel diagnose LVB en psychiatrie - doorstroom van generalistische basis ggz, naar specialistische ggz en vice versa.
www.ggzooostbrabant.nl, Hoofdbehandelaar M. Laar (psychiater).

samenwerking FACT en LVB jeugd tot 23 jaar, GGZ Oost Brabant (Helmond) - ORO

Functie: uitvoer FACT werkwijze - uitleen personeel.

samenwerking Downpoli 18+, Elkerliek Ziekenhuis en ORO, Helmond

Functie: multidisciplinaire screening en diagnostiek (para)medische en gedrags- en ontwikkelingsaspecten
(www.elkerliek.nl)

samenwerking AVG-poli, Elkerliek Ziekenhuis en ORO, Deurne

Functie: door/terugverwijzing na consultatie AVG-arts (arts verstandelijk gehandicapten, medisch specialist)

samenwerkingsverband autisme zuidoost-brabant (oa. GGZe, Kentalis, Lunet zorg, ORO, SSOE)
(www.autismezuidoostbrabant.nl)

Functie: ketenzorg voor cliënten met autismespectrum problematiek

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

ORO ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

- Faciliteren tot behoud beroepsregistraties/accreditaties (BIG registratie GZ-psycholoog en SPV, NIP registraties, NVO-registraties, SKJ-registraties, beroepsvereniging vaktherapeuten)
- scholingsmogelijkheden extern
- werken volgens beroepscode
- bieden van intervisie en supervisiemogelijkheden
- creëren GZ-opleidingsplek

9b. Zorgverleners volgens zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

- werken conform behandelovereenkomst en -plan
- volgen van methodische cyclus
- rapportage in het cliëntvolgsysteem dat gehanteerd wordt door de instelling (ONS)
- inventariseren practice-based en evidence-based behandelmethodes
- verslaglegging in digitaal clientendossier
- verslaglegging van diagnostiek en behandeling wordt besproken met cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger

- terugkoppeling aan de verwijzer.
- clienttevredenheid wordt getoetst

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

- opleidingsplan wordt gemaakt per jaar en uitgevoerd
- opleidingsbudget is vastgesteld op vast percentage van de totale opbrengsten
- Voldoen aan de eisen van de diverse beroepsregistraties, zie boven.
- behandelaanbod wordt verbreed na toetsing van clientbehoefte

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Upload van uw professioneel statuut op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen ORO is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Overleg dat gebeurt in een multidisciplinaire constructie is gericht op het bereiken van overeenstemming over het behandelplan. Als er een verschil van mening is of inzicht niet leidt tot overeenstemming dan voorziet ORO in een escalatieprocedure waar zowel de regiebehandelaar als de overige bij de behandeling betrokken professionals gebruik van kunnen maken. Het driehoeksoverleg vindt minimaal 1x per jaar plaats (zoco, behandelaar en clientvertegenwoordiger), mdo vindt plaats op indicatie met de disciplines die betrokken zijn bij de betreffende client (op maat) hierbij is ook de client/clientvertegenwoordiger aanwezig (indien nodig). De verslagen van deze bijeenkomst wordt in ONS (ECD) digitaal meegenomen. ORO werkt ook met Caren zorgt hierdoor zijn client/clientvertegenwoordigers direct betrokken bij de zorg- en dienstverlening.

10c. ORO hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Afschalen: Eindverslag/Behandelrapport naar verwijzer (HA), eindverslag en advisering aan aanmelder / patiënt & systeem, doorverwijzen naar inzet via WMO

Opschalen: conform inschatting professional - dat hulpvraag niet beantwoord kan worden dan opschalen naar Specialistische ggz (samenwerkingsverband LVB-P - Oost-Brabant) of WLZ, of doorverwijzen naar meer gespecialiseerde hulpverlening.

10d. Binnen ORO geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Indien na multidisciplinair overleg verschil van visie blijft bestaat is de visie van de GZ-psycholoog als hoofdbehandelaar leidend.

Daarnaast is er de mogelijkheid voor iedere professional de mogelijkheid om beroep te doen op de commissie Ethiek, Ombudsman/vrouw en de klachtencommissie.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:

Ja

11d. ORO levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij

Naam instelling: Clientvertrouwenspersonen ORO

Contactgegevens: 0492-530053

De klachtenregeling is hier te vinden:

Link naar klachtenregeling: <http://www.oro.nl/1/Contact/Compliment-of-klacht.html?>

12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: is in ontwikkeling

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: www.oro.nl

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.oro.nl

14. Aanmelding en intake

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding Startpunt ORO (check administratieve verplichtingen), intake door Gedragskundige - uitleg behandelovereenkomst.

Communicatie-afspraken worden bij intake bepaald afhankelijk van niveau van functioneren van de client en diens wensen.

14b. Binnen ORO wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen ORO is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

Aanmelding Startpunt ORO - contact is telefonisch / email.

Coördinatie gedragsdeskundige: plaatsing wachtlijst en toekenning specifieke regiebehandelaar, afhankelijk van specifieke expertise en vraag client.

Contact verwijzer indien nodig - contact telefonische / email.

Intake door Gedragskundige - uitleg behandelovereenkomst - contact face to face of telefonisch

Regiebehandelaar is GZ-psycholoog - welke regie-behandelaar is afhankelijk van de specifieke hulpvraag van de cliënt.

Regie-behandelaar is verantwoordelijk voor opstellen van voorlopige diagnoses en behandelplan, conclusie / advies.

16. Behandeling

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

Verslag diagnostiek en behandeling van

Naam

Geboortedatum

Periode diagnostiek en behandeling

Datum verslag

Algemene anamnese

Klachtenamnese

(Biomedische) diagnostiek

Beschrijvende en/of classificerende diagnostiek volgens DSM5

Differentiaal diagnostiek

Behandelplan

Behandelverloop

Resultaten en advies - zowel in clientverslag als verslag voor professionals en betrokkenen.

16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Regiebehandelaar is eindverantwoordelijke en superviserend ten opzichte van evt. uitvoerende medebehandelaren. Medebehandelaren zijn op dat moment direct aanspreekpunt voor de client.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen ORO als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbepreking tijdens behandeling met cliënt / systeem en/of verwijzer, ROM, meting cliënttevredenheid na afsluiten.

16.d Binnen ORO evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Bevragen naar voortgang en tevredenheid en middels ROM-men

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen ORO op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Tussentijds en aan het eind van de behandeling via gesprek en mogelijkheid tot anoniem invullen vragenlijst wordt aangeboden.

Op instellingsniveau is er sprake van algeheel client-tevredenheidsonderzoek in het kader van HKZ certificering.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Eindgesprek met behandelaar, cliënt en betrokkenen.

Eindrapportage naar verwijzer, cliënt / betrokkenen.

Afhankelijk van niveau van functioneren van cliënt - wordt verslag vertaald in begrijpbare taal voor de cliënt.

17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

Direct contact kan gezocht worden met behandelaar van de instelling. Vervolgens kan de nodige financiële onderlegger voor hernieuwde inzet geregeld worden.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van ORO:

J. Roelofs

Plaats:

Helmond

Datum:

07-07-2017

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Een kopie van de overeenkomst met SBG voor aanlevering van ROM-gegevens;

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.